

別記様式第1号（第4条関係）

福祉車両借用申請書

令和 年 月 日

板倉町社会福祉協議会長 様

(申請者)

住 所 板倉町

氏 名

印

電話番号

福祉車両を借用いたしたいので申請いたします。

使用者	住 所	板倉町		
	氏 名		電話	—
	対象事由	1. 身障手帳所持者 2. 高齢者 3. 傷病者 4. その他		
借用日及び 借用時間	令和 年 月 日 () ~			
	令和 年 月 日 ()			
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			
目 的				
行き先				
運転者氏名 連絡先	氏 名	電話		

福祉車両貸与承諾書

使用者	住所	板倉町		
	氏名		電話	—
	対象事由	1. 身障手帳所持者 2. 高齢者 3. 傷病者 4. その他		
借用日及び 借用時間	令和 年 月 日（ ） ～ 月 日（ ） 午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分			
目的				
行き先				
運転者氏名				
借用上の 留意事項				

令和 年 月 日付けで申請がありました福祉車両について上記のとおり貸与いたします。

令和 年 月 日

板倉町社会福祉協議会
会長

借用上の留意事項

「福祉車両」の貸出事業は、介護を必要とする高齢者や障害者等の通院や買物など日常生活を行う場合の利便性を図るとともに、行事やレクリエーションなどに参加する機会を確保することを目的としています。交通事故に十分注意し、次の事項を遵守のうえ安全運行のもとでご利用ください。

- 1 使用前に車両取扱説明書等をよく読んで、適切な管理、運行のもとで利用する。
- 2 返還の際は、福祉車両を清掃して返す。
- 3 目的外使用及び第三者への転貸しはしない。
- 4 福祉車両で自動車事故が生じた場合及び破損をさせた場合は、社会福祉協議会が加入している自動車任意保険が適用になる範囲を除き、借用者の責任において損害賠償する。
- 5 事故が生じた場合には、法令で定められた措置を講ずるとともに、次の各号に掲げる事項を守って対応する。
 - (1) 速やかに下記へ連絡すること
板倉町社会福祉協議会 (電話 82-3900)
 - (2) 板倉町社会福祉協議会が必要とする書類等を遅滞なく提出すること。
 - (3) 板倉町社会福祉協議会の承諾なく事故の相手方等と示談はしない事。
 - (4) 人身事故は、負傷者の救護を最優先とし、応急処置や救急車の要請を行うこと。
 - (5) 必ず警察へ事故申し出を行うこと。

別記様式第3号（第8条関係）

福祉車両借用報告書

令和 年 月 日

板倉町社会福祉協議会
会長 様

（借用者）

住所 _____

氏名 _____

運行記録	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 月 日 () 時 分		
	貸出時指針 k m	返還時指針 k m	走行距離 k m
乗車人員	人		
運転者氏名			
(備考)			

別記様式第4号（第4条関係）

福祉車両使用誓約書

私は、次のとおり誓約いたします。

- 福祉車両の使用については、社会福祉法人板倉町社会福祉協議会加入の自動車保険適用外の交通事故等及び自動車保険補償限度を超える賠償責任については、一切借用者で処理し、社会福祉法人板倉町社会福祉協議会には迷惑をおかけしません。
- 福祉車両の運転は、安全運転に心がけ、道路交通法を遵守します。
- 社会福祉法人板倉町社会福祉協議会車いす仕様車貸出事業実施要綱を厳守の上使用し、目的外に使用しません。
- 返却前に福祉車両を清掃して返します。

令和 年 月 日

社会福祉法人板倉町社会福祉協議会会長 様

申請者

住 所 : _____

氏 名 : _____ (印)